

## Excel Aufbaukurs

MS Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm unter Microsoft. Excel zeichnet sich aus durch die Möglichkeit der effizienten Erstellung und Gestaltung von Tabellen, die Nutzung von Formeln zur Berechnung und die Erstellung von Grafiken zur Visualisierung der Ergebnisse.

**Ziel:**

Die Teilnehmenden sind in der Lage, umfangreiche Aufgabenstellungen mit Excel zu lösen.

**Zielgruppe:**

Mitarbeiter\*innen, die die Standardsoftware Excel anwenden und über sichere und erweiterte Kenntnisse der grundlegenden Excel-Befehle und -Module verfügen.

**Inhalte:**

- Arbeiten mit Registern
- Arbeitsblätter kopieren, verschieben
- Bereichsfunktionen, Navigator einsetzen
- Mit Ansichten arbeiten
- Pivot - Tabelle
- Gültigkeitsregeln
- Diagramme
- Makros, Hyperlinks, Sicherheit
- Excel-Funktionen, z.B:
  - Runden, Verweisfunktion, Wenn-Funktion
  - Datumsfunktionen, Arrayformeln
  - Zielwertsuche, Solver
  - Mehrfachoperationen
  - Vergleich
  - Index

**Methoden:** Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

**Dauer:** 2 Tage

**Gruppengröße:** max. 8 Personen