

Excel für Controller

Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ermöglicht ein effektives Controlling. Anhand konkreter Beispiele erfahren Sie, wie Excel im Controlling eingesetzt werden kann. Effektives Arbeiten, systematische Mappen und Blätter verwalten, Visualisierung der Ergebnisse, Excels Team- und Webfähigkeit und vieles mehr sind Voraussetzung für optimiertes Controlling.

Ziel:

Die Teilnehmenden sind in der Lage, Excel mit seinen für das Controlling relevanten Funktionen in ihrer täglichen Arbeit einzusetzen.

Zielgruppe:

Fachkräfte, die im Controlling-Bereich tätig sind und über gute Excel-Kenntnisse verfügen.

Inhalte:

- Break-even-Analyse
- Deckungsbeitragsrechnung unter Excel
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung (BAB)
- Kostenträgerrechnung (Kalkulation)
- Finanzplanung; Liquiditätskontrolle
- Statistische Auswertungen; strukturierte Formelentwicklung
- Standard- und Add-In-Funktionen unter MS Excel
- Vorlagen und Formularelemente

Methoden: Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

Dauer: 2 Tage

Gruppengröße: max. 8 Personen