



MS Project Grundkurs

MS Project ist die Planungs- und Überwachungssoftware, Verwaltungs- und Auswertungssoftware für Projektarbeit. Sie erleichtert den professionellen Umgang mit Terminen, Kosten und Ressourcen. Die MS Project Anwendungsgebiete liegen vor allem in der kaufmännischen Projektsteuerung, Anlagenbau, F & E-Bereich, der Softwareentwicklung, etc.. MS Project bietet vielfältige Möglichkeiten der Darstellung von Informationen, z.B. im Gantt-Balkendiagramm, Soll-Ist-Vergleich, Arbeitsstundenauswertung etc..

Ziel:

Die Teilnehmenden sind in der Lage, MS Project mit seinen wichtigsten Funktionen in Ihrer Projektarbeit erfolgreich einzusetzen.

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen und Manager*innen, die in Projekten involviert sind und ein professionelles softwaregestütztes Handling haben wollen.

Inhalte:

- **Projektplanung**
 - Projektanlage in MS Project
 - Vorgangsplanung: Bearbeitung, Verknüpfung, automatische und manuelle Vorgänge
 - Projektorganisation: Vorgängerdefinition, Gliederung
 - Terminpläne für Projekte und Vorgänge (Kalender)

- **Ressourcenplanung**
 - Anlage von Arbeits- und Materialressourcen
 - Terminpläne für Ressourcen (Kalender)
 - Ressourcenzuweisung
 - Teamplaner
 - Rechtzeitiges Erkennen und Auffangen von Überlastungen (Konflikten)
 - Zentraler Ressourcenpool

- **Kostenplanung**
 - Berechnete, tatsächliche und abweichende Projektkosten
 - Kostensatztabellen in MS Project
 - Kostenzuordnung

- **Projektüberwachung**
 - Basispläne
 - Zwischenpläne
 - Soll-Ist-Vergleich in MS Project
 - Projektfortschritte
 - Benutzerdefinierte Felder
 - Ampelfunktion

- **Dokumentation und Präsentation**
 - Gantt/PERT-Diagramm
 - Benutzerdefinierte Ansichten und Tabellen
 - Filtermöglichkeiten in Projekten
 - Projektstatus in MS Project
 - Berichte

- **Multiprojektmanagement**
 - Haupt- und Teilprojekte
 - Projektzusammenführung
 - Verknüpfung von Projekten
 - zentraler Ressourcenpool

Methodik: Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

Dauer: 2 Tage

Gruppengröße: max. 8 Personen