

Präsentationstechniken

Ziel:

In diesem Seminar werden den Teilnehmenden Techniken vermittelt, die sie befähigen, Präsentationen effektiv zu gestalten und insbesondere so zu halten, dass alle wichtigen Informationen fließen. Ziel ist die effiziente Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Präsentation.

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Präsentationen halten oder dies in Zukunft tun werden

Inhalte:

- Wahrnehmung und Visualisierung
- Gestaltungsgrundsätze
- Präsentationsstruktur
- Grundlagen der Kommunikation
- Wie überzeuge ich meine Zuhörer
- Die wichtigsten Stilmittel
- Argumentationsmuster
- Beteiligung des Plenums
- Aktivierung und Steuerung von Gruppengesprächen
- Umgang mit Einwänden
- Nachbereitung

Methoden: Theorie-Input, praktische Präsentationsübungen, Feedback, Checklisten, Einzelarbeit

Dauer: 2 Tage

Gruppengröße: max. 8 Personen