Training
EDV

Access Kompaktwissen

MS Access gehört zur Kategorie der relationalen Datenbanksysteme.
Es dient der Verwaltung (Sammeln, Speichern, Warten, Verwenden) von Daten in Datenbanken.
Die Datenbank unter Access ist ein Container, der Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte, Makros und in Access-Basic programmierte Module aufnimmt.

Ziel:
Die Teilnehmenden sind in der Lage, Access mit seinen wichtigsten Funktionen in ihrer täglichen Arbeit einzusetzen.

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen, die die Standardsoftware Access anwenden oder in naher Zukunft anwenden werden.

Inhalte:

- Tabellen aufbauen und ändern
- Abfragen erstellen und ändern
- Formulare und Berichte (Haupt- und Detaildaten)
- Tabellenverknüpfung
- Datenübernahme aus Excel, Datentransfer nach Excel, Word
- Erstellen einfacher Makros
- Startoptionen

Methoden: Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

Dauer: 3 Tage

Gruppengröße: max. 8 Personen