

Auf den Punkt gebracht – schlüssig und souverän kommunizieren

Sie möchten Ihre Moderation oder Ihre Telefonate souveräner gestalten? Genügend Informationen fließen lassen aber nicht zu sehr ausschweifen und Missverständnisse verringern? Dann wollen Sie auf den Punkt kommen! Vorträge auf den Punkt zu bringen, heißt auch bei komplexen Sachzusammenhängen klar, eindeutig und verständlich zu formulieren. Dadurch gelingt es Ihnen, Ihre Ideen besser zu verkaufen und Ihre Zielgruppe leichter zu erreichen. Denn mit langatmigen Wortbeiträgen können Sie schnell die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer:innen verlieren. In diesem Training erfahren Sie, welche Wirkung und Macht Sprache haben kann.

Ziel: Sie lernen, Ihre Informationen und Ideen präzise und verständlich zu kommunizieren.

Zielgruppe: Alle Mitarbeitende, die bereits ein Basis-Kommunikationstraining besucht haben

Inhalte:

- Informationen strukturieren und präzisieren
- Welche Wirkung hat klare Kommunikation?
- Nonverbale Kommunikation
- Die Sprache, Stimme und der Ausdruck als Werkzeug
- systematisch gute Argumente finden und die eigene Meinung klar vertreten
- Mit Beispielen, Metaphern und Reframing überzeugen

Methoden: Theorie-Input, praktische Einzel- und Gruppenübungen, Feedback

Dauer: 2 Tage

Gruppengröße: max. 8 Personen