Training
EDV

Excel Kompaktwissen

MS Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm unter Microsoft. Excel zeichnet sich aus durch die Möglichkeit der effizienten Erstellung und Gestaltung von Tabellen, die Nutzung von Formeln zur Berechnung und die Erstellung von Grafiken zur Visualisierung der Ergebnisse.

Ziel:
Die Teilnehmenden sind in der Lage, Excel mit seinen wichtigsten Funktionen in ihrer täglichen Arbeit einzusetzen.

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen, die die Standardsoftware Excel anwenden oder in naher Zukunft anwenden werden.

Inhalte:

- Kalkulationsmodelle erstellen
- Modelle optisch ansprechend gestalten
- Daten grafisch aufbereiten
- Modelle und Grafiken ausdrucken
- Sortieren und Autofilter
- Einfache, statistische Formeln
- Wenn-Funktion
- Bedingte Formatierung
- Formelüberwachung

Methoden: Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

Dauer: 2 Tage

Gruppengröße: max. 8 Personen