

## Mitarbeitergespräche führen

**Ziel:**

In diesem praxisorientiertem Training wird die Gesprächsführungskompetenz erweitert. Die Teilnehmenden reflektieren durch ehrliches und kritisches Feedback die eigene Person sowie ihr Gesprächsverhalten und lernen sich in der Rolle der Führungskraft besser kennen. Oft sind es ja nur „Kleinigkeiten“, die eine gute Gesprächsführung verhindern. Durch Verwirklichung von Klarheit und Wertschätzung im Gespräch führen Sie die Mitarbeiter\*innen zur Selbstverantwortung und schaffen eine vertrauensvolle Kommunikation.

**Zielgruppe:**

Führungskräfte, Führungsnachwuchs, Projekt- und Teamleitende

**Inhalte:**

- Grundlagen der Gesprächsführung:
- Gesprächshemmende/ fördernde Verhaltensweisen
- Gelingende Botschaften
- Struktur eines Mitarbeitergesprächs
- Die verschiedenen Arten der Mitarbeitergespräche vom Feedbackgespräch bis zum Jahres-Gespräch
- Das Soll: Anforderungen präzise formulieren
- Das Ist: Klares und schonungsloses Feedback in wertschätzender Atmosphäre
- Die Aktivierung: Der Mitarbeiter und die Mitarbeiterin übernimmt die Verantwortung für die Lösung von Problemen, die in seinem/ihrem Verantwortungsbereich liegen.
- Präzise und faire Rückmeldungen geben
- Kritische Punkte mutig und deutlich ansprechen
- Gespräche konstruktiv halten und in die Zukunft orientieren
- Verabredungen treffen

**Methoden:** Moderation, Praxisbeispiele und Rollenspiele, Einzel- und Gruppenübungen

**Dauer:** 2 Tage

**Gruppengröße:** max. 8 Personen