Training
EDV

Powerpoint Kompaktwissen

PowerPoint ist das leistungsstarke Präsentationsprogramm mit dem sich interaktive Präsentationen erstellen lassen. Einfach zu nutzende Werkzeuge unterstützen die Konzeption, Strukturierung, Gestaltung und Vorführung der Präsentationen. Für die einzelnen Seiten, auch Folien genannt, gibt es von Grafiken über Tabellen und Diagramme bis hin zu Multimediainhalten verschiedenste Gestaltungsmöglichkeiten.

Ziel:
Die Teilnehmenden sind in der Lage, PowerPoint mit seinen wichtigsten Funktionen in ihrer täglichen Arbeit einzusetzen.

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen, die die Standardsoftware PowerPoint anwenden oder in naher Zukunft anwenden werden.

Inhalte:

- Neue Präsentationen/Folien entwickeln
- Folienmaster
- Objekte zeichnen und formatieren, Hilfsmittel zur Positionierung
- Geschäftsgrafiken erstellen
- Diagramme, Organigramme
- Folienübergänge
- Interaktive Schaltflächen und Hyperlinks
- Animation von Grafik und Text, Einbinden von Sound und Film
- Bildschirmshow steuern
- Grafiken aus Fremdprogrammen einlesen
- ClipArt nutzen

Methoden: Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

Dauer: 2 Tage

Gruppengröße: max. 8 Personen