

## Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

**Ziel:**

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die erstmals und aktuell eine Gruppe von Mitarbeitenden zu führen haben. Das Wissen um Führungssysteme wird ergänzt, um Führungsmethoden und -techniken. Die Auseinandersetzung mit der eigenen Rolle und den persönlichen Voraussetzungen soll ermöglichen, die angebotenen Methoden zielgerichtet und zur eigenen Person passend zu nutzen.

**Zielgruppe:**

Mitarbeitende, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder in naher Zukunft übernehmen werden

**Inhalte:**

- Aufgaben einer Führungskraft
- Unterschiedliche Führungsstile, Merkmale und Auswirkungen
- Delegation, Selbstführung und Gestaltungsräume
- Umgang mit Macht
- Faktoren, die das Führungsverhalten beeinflussen
- Korrelation zur Unternehmensphilosophie
- Beziehung zur eigenen Stärken-/Schwächenanalyse
- Körpersprache
- Merkmale und Auswirkungen des persönlichen Reaktionsmusters
- Missverständnisse erkennen und ausräumen
- Sach- und Beziehungsebene
- Ich-Botschaften und ihre Wirkung
- Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden und zwischen Führungskräften

**Methoden:** Moderation, Praxisbeispiele, Einzel- und Gruppenübungen

**Dauer:** 2 Tage

**Gruppengröße:** max. 8 Personen