Training
EDV

Word Expertenwissen

Word ist das Textverarbeitungsprogramm unter Windows.

Ziel:
Die Teilnehmenden werden befähigt, komplexe Word-Aufgaben zu analysieren und zu lösen.

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen, die die Standardsoftware Word anwenden und Kenntnisse der grundlegenden Word-Befehlsstruktur besitzen.

Inhalte:

- Erstellung komplexer Dokumentvorlagen
- Feldfunktionen
- Listen mit Nummern, sowie Aufzählungen und Gliederungen
- Abschnittsfunktionen
- Index und Verzeichnisse
- Makros
- Dialogprogrammierung

Methoden: Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

Dauer: 2 Tage

Gruppengröße: max. 8 Personen