

## **Excel Basiskurs**

### **Programmbeschreibung:**

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm. Excel zeichnet sich durch die Möglichkeit der effizienten Erstellung und Gestaltung von Tabellen aus, sowie der Nutzung von Formeln für Berechnungen und der Erstellung von Grafiken zur Visualisierung von Ergebnissen.

**Ziel** Die Teilnehmer sind in der Lage, Excel mit seinen wichtigsten Funktionen in Ihrer täglichen Arbeit einzusetzen.

### **Teilnehmer:**

Mitarbeiter, die die Standardsoftware Excel anwenden oder in naher Zukunft anwenden werden.

### **Inhalte:**

- Kalkulationsmodelle erstellen
- Modelle optisch ansprechend gestalten
- Daten grafisch aufbereiten
- Modelle und Grafiken ausdrucken
- Sortieren und Autofilter
- Wenn-Funktion
- Bedingte Formatierung
- Formelüberwachung

### **Methodik:**

Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

### **Dauer:**

2 Tage