



Excel für Controller

Programmbeschreibung:

Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ermöglicht ein effektives Controlling. Anhand konkreter Beispiele erfahren Sie, wie Excel im Controlling eingesetzt werden kann. Effektives Arbeiten, systematische Mappen und Blätter verwalten, Visualisierung der Ergebnisse, Excels Team- und Webfähigkeit und vieles mehr sind Voraussetzung für optimiertes Controlling.

Teilnehmer:

Fachkräfte, die im Controlling-Bereich tätig sind und über ein gutes Excel Kenntnisse verfügen

Ziel:

Die Teilnehmer sind in der Lage, Excel mit seinen für das Controlling relevanten Funktionen in Ihrer täglichen Arbeit einzusetzen.

Inhalte:

- Break-even-Analyse
- Deckungsbeitragsrechnung unter Excel
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung (BAB)
- Kostenträgerrechnung (Kalkulation)
- Finanzplanung; Liquiditätskontrolle
- Statistische Auswertungen; strukturierte Formelentwicklung
- Standard- und Add-In-Funktionen unter Excel
- Datenbank- / OLAP-Anbindung
- Vorlagen und Formularelemente

Methodik:

Vortrag, Übungen, Fallbeispiele

Dauer:

2 Tage